

**Template para uma
Política de Teletrabalho**
disponibilizado pela ABES –
Associação Brasileira das Empresas
de Software para seu associado

POLITICA DE TELETRABALHO DA [EMPRESA] (OU “DIRETRIZES PARA HOME OFFICE”)

Esta política define as diretrizes para uso de diversos meios de comunicação e soluções de Tecnologia da Informação colocados à disposição dos colaboradores, funcionários e/ou prestadores de serviços, da [EMPRESA] quando em teletrabalho.

Esta política é pública e está disponível no website da www.EMPRESA.com.br bem como na sua Intranet e é parte integrante dos contratos de trabalho e e/ou contratos de prestação de serviços, bem como do Programa de Integridade da [EMPRESA] e se aplica a qualquer pessoa que tenha acesso aos ativos de comunicação e de tecnologia da informação da [EMPRESA] e suas coligadas, em virtude da participação de atividades profissionais que exigem o uso ou acesso à computadores e periféricos, ao correio de voz, à infraestrutura e rede da Intranet, à infraestrutura de rede da Internet, à infraestrutura de rede computacional e/ou ao serviço de e-mail da [EMPRESA], através de acesso presencial e/ou remoto, utilização essa que está vinculada aos objetivos sociais e atividades fins da [EMPRESA], doravante nomeados como USUÁRIOS.

- 1.** A [EMPRESA], coloca à disposição dos USUÁRIOS, diversas soluções de comunicação, como telefones celulares, e-mails, sistemas de mensagens instantâneas, sistema de vídeo conferência, sistemas de trabalho em equipe, sistemas de teletrabalho (home office);
- 2.** A [EMPRESA] dispõe de ferramentas de monitoramento em tempo real e de auditoria de como essas soluções estão sendo usadas;
- 3.** A [EMPRESA] pode, SEM PRÉVIO AVISO, monitorar e mesmo gravar para fins de auditoria, como essas soluções estão sendo usadas, e notificar e eventualmente punir, os usuários que as estejam usando para outros fins do que está permitido nestas diretrizes, conforme o item 10 abaixo;
- 4.** Não deverão ser veiculados ou manipulados materiais relativos a sexo explícito (em especial pedofilia), raça, orientação sexual, temas político-partidários, religião ou dos quais constem quaisquer formas de discriminação;

- 5.** Não deverão ser veiculados por quaisquer dos meios de que dispõe a [EMPRESA], notícias falsas (Fake News), ou ainda não confirmadas por outra fonte, geralmente aceite, que induzam a erro pessoal ou coletivo;
- 6.** A [EMPRESA] não promove campanhas de e-mails não solicitados – Spam - e seus USUARIOS não poderão usar as soluções de tecnologia disponíveis para tais finalidades;
- 7.** Quaisquer informações de clientes e fornecedores, de terceiros, de contratos, de propostas enviadas ou recebidas, de dados contábeis e financeiros, disponíveis nos arquivos da empresa, são CONFIDENCIAIS e proprietárias da [EMPRESA] e/ou de terceiros que com ela estão vinculados contratualmente e sua divulgação sem autorização é crime conforme a legislação vigente e passível de punição administrativa;
- 8.** O uso de quaisquer soluções descritas no item 1, não significa que os USUARIOS estão à disposição da [EMPRESA], como definido em contratos ou diplomas legais. Só estarão à disposição da empresa os USUARIOS que receberem claramente essa incumbência, por escrito, de um representante da [EMPRESA];
- 9.** O recebimento de mensagens, e-mails, solicitações por quais meios, fora do horário normal de serviço, não significa uma solicitação para realização de qualquer trabalho, conforme definido em diplomas legais ou nos contratos de serviço e só deverá ser respondido, quando for o caso, no primeiro dia útil posterior ao do comunicado, dentro do expediente da [EMPRESA];
- 10.** O uso de qualquer recurso da [EMPRESA] para atividades ilegais ou que violem esta política, configura motivo para aplicação de penas pedagógicas, se aplicáveis, ou mesmo para a rescisão imediata e por justo motivo dos contratos firmados com os funcionários, estagiários ou colaboradores, ou então, firmados com as empresas contratadas como prestadoras de serviços e/ou como fornecedora de bens para a [EMPRESA] aos quais os USUÁRIOS estejam vinculados, e a [EMPRESA] cooperará ativamente com as autoridades nesses casos;
- 11.** A presente Política de teletrabalho da [EMPRESA] complementa mas não substitui outras políticas e normas da empresa.

12. Qualquer violação desta política deve ser denunciada, mesmo que anonimamente, pelo site www.UmaEmpresaEtica.com.br e será recebida e analisada pelo Compliance Officer da [EMPRESA] para as medidas legais cabíveis.

Cidade, XX de XXXXX de 20XX

Pela Diretoria:

XXXXXXXXXXXXXX

Presidente

[Local], [data]

Nome por extenso:

Coligada:

Cargo:

CPF: